



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

**OGGETTO:** Processo verbale di gara a procedura aperta per l'affidamento dei Servizi socio-assistenziali, sociosanitari e complementari a favore degli utenti delle strutture per anziani gestite dal Comune di Trieste - CIG 97393047E8. Verbale n. 8 dd. 29/07/2024.

## VERBALE DI GARA

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 29 luglio alle ore 14:30, si è riunita in seduta riservata nella stanza 306, sita al III piano degli uffici comunali di via Mazzini n. 25, la Commissione giudicatrice nominata e istituita con determinazione dirigenziale n. 1017 adottata il 15/03/2024, costituita da:

- dott. Stefano Chicco, Direttore del Servizio Sociale Comunale presso il Dipartimento Servizi e Politiche Sociali del Comune di Trieste, in qualità di Presidente;
- dott. Christian Lombardi, Responsabile della P.O. "Persone con Disabilità" presso il Dipartimento Servizi e Politiche Sociali del Comune di Trieste, esperto tecnico, in qualità di componente;
- dott.ssa Sara Pavoncelli, Responsabile della P.O. "Gestione attività amministrativa strutture e servizi per le persone con disabilità" del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali del Comune di Trieste, esperta amministrativa, in qualità di componente, che partecipa alla seduta odierna da remoto tramite riunione Zoom su connessione protetta;
- dott. Marco Ianceri, funzionario direttivo amministrativo del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali, in qualità di segretario verbalizzante,

avente il compito di procedere alla valutazione delle offerte relative alla procedura aperta per l'affidamento dei Servizi socio-assistenziali, sociosanitari e complementari a favore degli utenti delle strutture per anziani gestite dal Comune di Trieste.

La Commissione prosegue quindi l'esame dell'offerta presentata dal RTI COOPERATIVA ITACA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS - Pordenone / SODEXO ITALIA SPA - Cinisello Balsamo (MI). Il presidente dà lettura dell'offerta tecnica relativamente al punto D.1) - Modalità organizzative del servizio di assistenza diretta alla persona. La Commissione valuta la proposta presentata come quasi buona per le soluzioni proposte (modello di assistenza protesico, incentrato sulla persona e in accoglimento della necessità di diversificazione, flessibilità, personalizzazione, specializzazione, tempestività-reattività delle risposte, linee applicative del metodo Gentlecare®, implementazione sperimentale del sistema tecnologico ANCELIA), nonché per la dettagliata descrizione dell'organizzazione del servizio.

Viene quindi esaminato il punto D.2) - Modalità organizzative del servizio infermieristico. La Commissione valuta la proposta presentata quasi discreta sia per l'organizzazione del servizio, dettagliatamente esposta, mentre i turni sono demandati ad un allegato, sia per la tempistica offerta

(vengono offerte presso C. Serena 109,5 ore migliorative all'anno, inoltre a supporto viene offerto un Terapista Occupazionale per n. 10 ore/sett. e per tutta la durata dell'Appalto).

Viene quindi esaminato il punto D.3) - Modalità organizzative del servizio riabilitazione/fisioterapia. La Commissione valuta la proposta presentata come quasi discreta, con una descrizione delle attività piuttosto didascalica, mentre i turni sono demandati ad un allegato. Per quanto riguarda la tempistica non vengono offerte ore migliorative.

Viene quindi esaminato il punto D.4) - Formazione ECM obbligatoria per il personale sanitario a carico dell'aggiudicatario (tempi e modalità). La Commissione valuta di non poter attribuire alla proposta una valutazione più che discreta in quanto l'offerta contiene solo l'informazione che la coop. Itaca è un provider accreditato e che pertanto, sulla base del fabbisogno formativo, rilevato dal TM, annualmente, programma-progetta-realizza la formazione, senza però fornire alcuna precisazione in merito all'assunzione dei costi a proprio carico per tale formazione.

Viene quindi esaminato il punto D.5) - Progetto di sviluppo delle attività di animazione. La Commissione valuta la proposta presentata come buona, soprattutto per la tipologia di prestazioni e la varietà delle stesse, con alcune apprezzabili iniziative anche per quanto riguarda le attività intergenerazionali. Sono inoltre offerte 10 ore/sett. aggiuntive, relative a 2 Coordinatori.

La Commissione inizia quindi l'esame dell'offerta presentata dal RTI COOPERATIVA SOCIALE ELLEUNO S. C. S. - Casale Monferrato (AL) /SERENISSIMA RISTORAZIONE SPA - Vicenza / IDEALSERVICE SOC. COOP. - Pesian di Prato (UD). Il presidente dà lettura dell'offerta tecnica relativamente al punto A.1) - Coordinatore Unico dell'Appalto.

La Commissione valuta che la proposta risulti complessivamente tra buona e ottima; la disponibilità del coordinatore ad essere presente presso le sedi di esecuzione dell'appalto è ampiamente migliorativa rispetto a quanto già previsto dal capitolato (orario 38 h/settimana e reperibilità telefonica), l'esperienza specifica risulta molto buona, mentre per quanto riguarda la formazione, la laurea in materie economiche viene integrata da un Master post – universitario interdisciplinare in gestione delle Imprese Socio-Sanitarie.

Viene quindi esaminato il punto A.2) - Un "Responsabile del Governo Assistenziale" per struttura: Centro per Anziano e Residenza Gregoret. La Commissione valuta che l'offerta sul punto, risulti quasi ottima, sia per quanto riguarda la formazione, soprattutto relativamente alla figura proposta per il Centro per l'Anziano, sia per l'esperienza acquisita da entrambe le figure proposte. Vengono inoltre offerte 38 ore settimanali su 52 settimane/anno di presenza per ciascuna figura e la reperibilità 24/24.

Viene quindi esaminato il punto A.3) - Modalità e tempistica di sostituzione del personale assente per motivi prevedibili e non prevedibili. La Commissione valuta la proposta presentata come quasi buona in merito alle soluzioni in grado di mantenere l'efficienza del servizio minimizzando il disagio, particolarmente per quanto riguarda la tempistica (mantenimento della continuità del servizio tramite sostituto fisso o richiamo in servizio delle varie figure proposte e sostituzione entro 1 h), la gestione delle assenze programmate tramite apposito software e l'articolazione delle varie figure di sostituti, fissi e non, in pronta reperibilità.

Viene quindi esaminato il punto A.4) - Organizzazione di pronta reperibilità per eventi eccezionali: neve, incendi, terremoti, smottamenti ecc.. La Commissione valuta la proposta presentata come ben più che discreta, sia per la presenza di una squadra di manutenzione, della quale non vengono però precisate la consistenza numerica e le specifiche professionalità, sia per la descrizione delle procedure da adottarsi per le varie tipologie di emergenza. Vengono offerte, a titolo migliorativo, 500 ore extra di OSS nel triennio per gestire eventuali urgenze.

Viene quindi esaminato il punto A.5) - Quantità e tipologia della strumentazione informatica e

mobile messa a disposizione per i servizi (cellulari, tablet, PC, ecc...). La Commissione valuta la proposta presentata come quasi buona, per quantità e qualità di hardware e software forniti, pertinenti alla gestione delle strutture (App OSS Cart e CliniCart di Datasan; software Look&Go per la gestione dei turni; software Prandium-Centro Cottura per la gestione del Servizio di ristorazione e WebRdA per la gestione degli acquisti; software Exaco per la gestione della lavanderia interna; portale FM dal quale è possibile monitorare il corretto svolgimento ed eventuali anomalie delle attività di pulizia, manutenzione, lavanderia e portierato. Viene proposta l'implementazione del sistema IA Ancelia presso una delle 3 strutture per un massimo di 12 p.l.), mentre, per quanto riguarda l'hardware, viene proposta la fornitura di: 12 PC fissi, 4 PC portatili, 33 tablet, 9 smartphone; 8 stampanti; 12 sensori ottici (Ancelia); dispositivi iHealth per la trasmissione diretta dei dati sui p.v. alle App CliniCart e quindi alla Cartella utente: 6 sfigmomanometri BP5S; 6 Misuratore di pressione da polso con display iHealth view BP7S; 6 bilance analitiche corporee; 6 glucometri tascabili, wireless BG5 iHealth; 6 termometri infrared iHealth non contact; 6 pulsossimetri iHealth PO3.

Viene quindi esaminato il punto A.6) - Organizzazione e modalità di presenza del referente assistenziale (R.A.) in supporto al Responsabile del Governo Assistenziale. La Commissione valuta la proposta presentata come quasi ottima, particolarmente per quanto riguarda la descrizione dell'organizzazione del servizio ed i tempi di presenza assicurati (vengono previste tre unità per 36 ore settimanali ciascuna su 6 giorni in orario prevalentemente mattutino (7.00-13.00), oltre che, periodicamente e al bisogno, durante il turno pomeridiano).

Viene quindi esaminato il punto A.7) - Misure utili alla riduzione del "turn-over" degli operatori a contatto con l'utenza. La Commissione valuta la proposta presentata come ben più che discreta, particolarmente per quanto riguarda la varietà e la pertinenza delle soluzioni indicate (a titolo esemplificativo, 238 euro annui in crediti welfare WELL WORK per tutti i lavoratori della cooperativa impegnati nell'appalto, anticipo del TFR, conciliazione tempi di vita e lavoro tramite turni diurni, supervisione di gruppo, welfare aziendale).

Viene quindi esaminato il punto A.8) - Disponibilità a far partecipare il personale a percorsi formativi integrati promossi da EE.PP., con oneri a proprio carico, oltre la formazione obbligatoria, eventualmente unitamente a personale comunale, concordati con l'Amministrazione Comunale all'inizio di ogni anno solare, sulla base della tipologia dell'utenza in carico e delle problematiche evidenziate dal personale nella realizzazione degli interventi e servizi. La Commissione prende atto che viene garantita la disponibilità a far partecipare tutto il personale a 5 corsi all'anno.

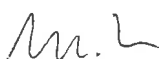
Viene quindi esaminato il punto A.9) - Automezzi messi a disposizione. La Commissione valuta la proposta presentata come ben più che buona per quanto riguarda la quantità, la varietà e le caratteristiche dei mezzi messi a disposizione (3 pulmini 9 posti attrezzati per disabili, con possibilità di trasporto carrozzine, 1 auto Fiat Panda 5 posti Hybrid, 2 Fiat Doblò attrezzati per trasporto disabili).

La Commissione interrompe i propri lavori alle ore 17.00. Il Presidente dichiara conclusa la seduta riservata ed aggiorna i lavori della Commissione al giorno 30/07/2024.

Le offerte sono riposte in un apposito contenitore sigillato e siglato dai membri della commissione. Il segretario, su disposizione del Presidente, ripone il contenitore nell'armadio sito nella stanza 316 al III piano degli uffici comunali di via Mazzini n. 25, che viene successivamente chiuso a chiave.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente



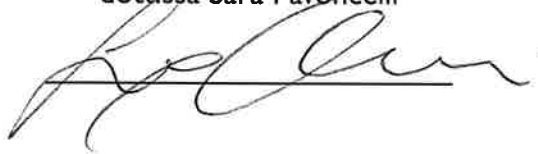
dott. Stefano Chicco

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Stefano Chicco', written over a horizontal line.

Il Commissario  
dott. Christian Lombardi

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Christ 2M', written over a horizontal line.

La Commissaria  
dott.ssa Sara Pavoncelli

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Sara Pavoncelli', written over a horizontal line.

Il segretario verbalizzante  
dott. Marco Iancer

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Marco Iancer', written over a horizontal line.

# Elenco firmatari

*ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI*

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: AMBRA DE CANDIDO*

*CODICE FISCALE: \*\*\*\*\**

*DATA FIRMA: 08/09/2025 17:23:18*